

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur/trice du réseau Athens et partenariats Européens

Contrat de droit public à durée déterminée d'une durée initiale d'un an (renouvelable)

Employeur : MINES ParisTech

Affectation : Direction de l'enseignement
60 boulevard Saint Michel - 75006 Paris

Présentation de MINES ParisTech

MINES ParisTech, Établissement Public à Caractère Administratif (EPA), forme depuis sa création en 1783 des ingénieurs de très haut niveau capables de résoudre des problèmes complexes dans des champs très variés.

Première école d'ingénieurs en France par son volume de recherche contractuelle, MINES ParisTech dispense une importante activité de recherche orientée vers l'industrie. Ses domaines de recherche s'étendent de l'énergétique aux matériaux, en passant par les mathématiques appliquées, les géosciences et les sciences économiques et sociales. L'école d'ingénieurs développe également la création de chaires d'enseignement et de recherche sur des thèmes émergents.

MINES ParisTech est membre fondateur de ParisTech qui rassemble 10 des plus grandes écoles d'ingénieurs parisiennes. L'Ecole est également membre de la ComUE Paris Sciences et Lettres qui rassemble 16 institutions d'enseignement supérieur et de recherche prestigieuses, situées au cœur de Paris.

Direction de l'enseignement et relations internationales

La Direction de l'enseignement (DIRENS) coordonne les formations de MINES ParisTech dont notamment les masters spécialisés, les masters, le doctorat, la formation continue et les cycles ingénieur de Mines ParisTech. Au sein de la DIRENS, les partenariats académiques et les mobilités internationales sont coordonnés par le Directeur des relations internationales académiques et son équipe de deux personnes (dont ce poste) avec l'appui d'autres collègues de la DIRENS et en bonne intelligence avec les autres services et centres de l'école.

Missions et responsabilités

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Relations Internationales, vos missions seront les suivantes :

- 1) **Coordonner le réseau ATHENS** constitué de 15 partenaires universitaires européens et 9 grandes écoles franciliennes (70% du temps dédié)
- Superviser le déroulement des sessions ATHENS deux fois par an pour l'ensemble des établissements du réseau: supervision de toutes les étapes de l'organisation et du déroulement du programme (promotion, mise à jour du catalogue des cours, affectation des étudiants dans ces cours, questionnaire d'évaluation, etc.) et suivi de l'offre pédagogique

- Organiser, pour le compte des écoles ParisTech, les sessions ATHENS à Paris: assurer l'hébergement, l'accueil et les activités culturelles des 250 étudiants étrangers venant à Paris deux fois par an
- Organiser et animer les réunions du réseau (2 assemblées générales par an)
- Veiller au suivi budgétaire : cotisation des écoles membres de ParisTech, cotisation des partenaires européens, cotisation des étudiants
- Etablir les documents de liaison nécessaire au travail des partenaires entre deux sessions ATHENS tels que les bilans de la session précédente, les comptes rendus des réunions annuelles, etc.
- Développer des projets et partenariats européens dans le cadre du réseau.

2) Participer à la coordination institutionnelle Erasmus pour MINES ParisTech:

- Montage des dossiers de réponse aux appels à candidatures de la commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+
- Suivi des conventions de subventions et des accords

3) Participer au développement de partenariats universitaires à l'étranger et à la promotion des formations de l'école, principalement dans les pays de la zone Europe, y compris la double diplomation.

Profil recherché

Formation

Langues Etrangères Appliquées, Langues, Communication internationale, Relations Internationales, niveau Licence, Master ou Ingénieur.

Connaissances

- Excellent niveau en anglais à l'écrit comme à l'oral, la maîtrise d'une deuxième langue européenne serait un atout.
- Connaissance et intérêt pour l'international
- Connaissance du milieu de l'enseignement supérieur
- Connaissance de montage de projet européen serait un atout
- Connaissance des outils de communication serait un plus (web, réseaux sociaux, brochure)
- Aisance avec l'outil informatique.

Savoir-faire

- Animer un réseau
- Capacités de coordination et de travail en équipe
- Interagir et communiquer avec différents niveaux d'interlocuteurs
- Excellentes capacités rédactionnelles

Qualités personnelles

- Grande autonomie, rigueur, organisation, réactivité
- Bon relationnel, diplomatie
- Curiosité, ouverture d'esprit, goût pour l'interculturel
- Etre force de proposition

Ce poste requiert d'être disponible pour des missions à l'étranger.

Prise de poste : possible dès mi-septembre 2018

Modalités de dépôt des candidatures

Le dossier de candidature comportera:

- une lettre de motivation
- un CV détaillé

Il doit parvenir **avant le 14 septembre 2018** par courrier électronique à :

Vincent Brenier, Directeur des Relations internationales, vincent.brenier@mines-paristech.fr
et Jérôme Adnot, Directeur de l'Enseignement, jerome.adnot@minesparistech.fr